

1111.

Na osnovu člana 28 stav 2 Zakona o hartijama od vrijednosti ("Službeni list RCG" br. 59/00 i "Službeni list CG" 28/06) i člana 6b stav 3 Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službeni list RCG" br. 69/05 i "Službeni list CG" br. 80/08 i 32/11), Komisija za hartije od vrijednosti Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija) na 280. sjednici od 14.10.2011. godine donosi

PRAVILA

O SADRŽAJU, ROKOVIMA I NAČINU OBJAVLJIVANJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA EMITENATA HARTIJA OD VRIJEDNOSTI

("Sl. list Crne Gore", br. 50/11 od 21.10.2011)

Uvodna odredba

Član 1

Ovim Pravilima utvrđuju se sadržaj, oblik, način i rok dostavljanja i objavljivanja finansijskih i poslovnih izvještaja (u daljem tekstu: izvještaji) akcionarskih društava i drugih pravnih lica, kao i matičnih pravnih lica koja sastavljaju konsolidovane finansijske iskaze, koja emituju hartije od vrijednosti i druge finansijske instrumente kojima se trguje na organizovanom tržištu (u daljem tekstu: emitenti).

Član 2

Emitenti su obavezni da dostavljaju izvještaje na način i u rokovima propisanim ovim Pravilima.

Ova Pravila ne primjenjuju se na subjekte koji se finansiraju iz budžeta Crne Gore i vanbudžetskih fondova, ovlašćene učesnike na tržištu hartija od vrijednosti, berzu, Centralnu Depozitarnu Agenciju, društva za upravljanje investicionim fondovima, društva za upravljanje dobrovoljnim penzionim fondovima, fondove zajedničkog ulaganja, dobrovoljne penzione fondove, banke, osiguravajuća društva i pravna lica koja obavljaju kastodi poslove, koji izvještaje dostavljaju u skladu sa posebnim propisima.

Član 3

Lica iz člana 2 stav 1 ovih Pravila sačinjavaju i dostavljaju izvještaje, u pisanom i elektronskom obliku, na obrascima koje utvrđuje Komisija i objavljuje na svojoj internet stranici.

Izvještaji se dostavljaju u pisanom obliku u prostorijama Komisije.

Izvještaji se dostavljaju u elektronskom obliku elektronskom poštom na adresu Komisije fi@zscmn.me.

Vrste izvještaja

Član 4

Izvještaji koji lica iz člana 2 stav 1 ovih Pravila obavezno dostavljaju su:

- tromesečni (za period od 01.01. do 31.03. tekuće godine);
- šestomjesečni (za period od 01.01. do 30.06. tekuće godine);
- devetomjesečni (za period od 01.01. do 30.09. tekuće godine);
- godišnji izvještaj i izvještaj nezavisnog revizora (za period 01.01.do 31.12.).

Rokovi za dostavljanje izvještaja

Član 5

Kvartalni izvještaji dostavljaju se Komisiji u roku od 30 dana od isteka perioda na koji se izvještaj odnosi.

Konsolidovani kvartalni izvještaji dostavljaju se Komisiji u roku od 45 dana od isteka perioda na koji se izvještaj odnosi.

Godišnji izvještaji dostavljaju se Komisiji najkasnije do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

Konsolidovani godišnji izvještaji dostavljaju se Komisiji najkasnije do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

Izvještaji nezavisnog revizora dostavljaju se Komisiji najkasnije do 30. juna tekuće za prethodnu godinu.

Javna informaciona knjiga

Član 6.

Izveštaji se objavljuju na internet stranicama Komisije u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja istih Komisiji. Javna informaciona knjiga obuhvata:

- izvještaje koji se dostavljaju Komisiji u skladu sa ovim Pravilima i posebnim propisima;
- prospekt sačinjen u postupku javne ponude hartija od vrijednosti;
- skraćeni prospekt sačinjen u postupku zatvorene ponude hartija od vrijednosti;
- odluku o simultanom osnivanju akcionarskog društva;
- ostalu dokumentaciju po odluci Komisije.

Javna informaciona knjiga vodi se u elektronskom obliku na internet stranicama Komisije.

Sadržaj izvještaja

Član 7.

Izveštaji obuhvataju:

- a) Osnovne podatke;
- b) Iskaz o finansijskoj poziciji /bilans stanja/;
- c) Iskaz o ukupnom rezultatu /bilans uspjeha/;
- d) Iskaz o tokovima gotovine;
- e) Iskaz o promjenama na kapitalu;
- f) Pojašnjenja i komentare odbora direktora ili, za društva sa ograničenom odgovornošću, izvršnog direktora, ukoliko odbor direktora nije formiran;
- g) Izveštaj o bitnim događajima;
- h) Napomene uz finansijske izvještaje.

Obrasci

Član 8.

Godišnji finansijski izvještaji emitenata dostavljaju se na obrascu IPL.

Kvartalni finansijski izvještaji dostavljaju se u sažetom obliku utvrđenom obrascem SIPL.

Konsolidovani godišnji i kvartalni izvještaji se dostavljaj na obrascu KIPL.

Obrasci IPL, SIPL i KIPL dati su u prilogu ovih Pravila i čine njihov sastavni dio.

Odgovornost za podatke

Član 9.

Komisija ne odgovara za tačnost i istinitost:

- podataka sadržanih u dostavljenim izvještajima;
- podataka i informacija sadržanih u odobrenom prospektu za javnu ili zatvorenu ponudu hartija od vrijednosti;
- drugih podataka sadržanih u Javnoj informacionoj knjizi, dostavljenih Komisiji u skladu sa propisima.

Član 10.

Komisija će na svojoj internet stranici objaviti spisak emitenata koji ne dostavljaju izvještaje u sadržini, na način i u rokovima propisanim ovim Pravilima.

Član 11.

Prvi izvještaj koji lica iz člana 2 stav 1 ovih Pravila dostavljaju Komisiji po odredbama ovih Pravila je devetomjesečni izvještaj za 2011. godinu.

Član 12.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila o sadržaju, rokovima i načinu objavljivanja finansijskih izvještaja emitenata hartija od vrijednosti, ("Službeni list CG", br. 64/08, 18/10).

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Podgorica, 14.10.2011. godine

Zamjenik predsjednika Komisije
Amir Nurković, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Obrasci koji su sastavni dio ovog propisa nijesu objavljeni iz tehničkih razloga. Možete ih pogledati u skeniranim primjercima brojeva "Sl. lista Crne Gore", za 2011. godinu, u broju 50/11 od 21.10.2011. na stranama 46-72.